



DES

**USTANOVA ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

PRIJEDLOG DIJELA DOKUMENTACIJE O NABAVI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

NABAVA GRAĐEVINSKIH RADOVA ZA POGON KONFEKCIJE

Evidencijski broj nabave: EMV 5/2017

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovom Dokumentacijom o nadmetanju u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi NN br.120/16 (dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i sukladno članku 446. Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 1.-30. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama NN br.10/12 (dalje u tekstu: Uredba)

SPLIT, travanj 2017. godine



SADRŽAJ

DIO I.

1. Opći podaci
 - 1.1. Podaci o Naručitelju
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi
 - 1.4. Vrsta postupka javne nabave, procijenjena vrijednost, evidencijski broj nabave i vrsta ugovora o javnoj nabavi
2. Podaci o predmetu nabave
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Količina predmeta nabave
 - 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
 - 2.4. Troškovnik
 - 2.5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave
 - 2.6. Rok trajanja/izvršenja ugovora
3. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta
 - 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 3.2. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
 - 3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
 - 3.4. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - 3.5. Dokazana sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost
 - 3.6. Dokazivanje kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta
4. Podaci o ponudi
 - 4.1. Sadržaj i način izrade ponude
 - 4.2. Način dostave ponude
 - 4.3. Varijante ponude
 - 4.4. Način izračuna cijene ponude
 - 4.5. Jezik ponude
 - 4.6. Tajnost podataka iz ponude
 - 4.7. Rok valjanosti ponude
 - 4.8. Kriterij za odabir ponude
5. Ostale Odredbe
 - 5.1. Zajednica ponuditelja (zajednica gospodarskih subjekata)
 - 5.2. Podugovaranje
 - 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
 - 5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda
 - 5.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka
 - 5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
 - 5.7. Pravna zaštita



DES

**USTANOVA ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

DIO II. XXXXXXXXXXXX

DIO III. Troškovnik (u prilogu)

DIO IV. XXXXXXXXXXXX

**DIO I.****1. Opći podaci****1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Split

Sjedište: 114. Brigade 14, 21000 SPLIT

OIB: 23754648622

Telefon: +385(0)21430 500

Telefax: +385(0)21367 922

Internet adresa: www.des.hr

E-mail: info@des.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Branko Novaković

Tel. 021/430-544

e-mail: branko.novakovic@des.hr

Sukladno članku 59. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i sl.

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda, a javni naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

1.3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi

Popis gospodarskih subjekata s kojima „DES“ - Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom – SPLIT kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, a sve sukladno članku 80. stavku 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi;

- DV GRIGOR VITEZ Kliška 4, 21000 Split
- OŠ SKALICE Put Skalica 18, 21000 Split
- MODAL d.o.o. Pujanke 5, 21000 Split
- DJEČJI DOM MAESTRAL Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split

**1.4. Vrsta postupka javne nabave, procijenjena vrijednost, evidencijski broj nabave i vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova

Obvezna elektronička dostava ponuda-papirnatih ponuda nisu dopuštene

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 827.995,00 kuna bez PDV-a

Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Napomena: Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nadmetanju sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Evidencijski broj nabave: EMV 5/2017

Elektronička dražba : ne provodi se elektronička dražba

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave: Nabava građevinskih radova za pogon konfekcije; a sve u skladu s troškovnikom i tehničkom specifikacijom koji su sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju.

Predmet nabave su radovi koji obuhvaćaju;

1. Građevinske radove,
2. Strojarske radove i
3. Elektro radove;

u zgradi Ustanove Des – Split i to u proizvodnom pogonu konfekcije.

Radovi se moraju uskladiti sa proizvodnjom naručitelja.

Odabrani ponuditelj mora izvoditi sve ugovorene radove sukladno Glavnom projektu, Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 79/14, 41/15, 75/15), tehničkim propisima, pravilima struke, sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji, ponudbenim troškovnicima i odabranom ponudom, a sukladno Zakonu o gradnji (NN br. 153/15).

Odabrani ponuditelj mora osigurati da obavljanje ugovorenih poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja moraju poštovati ovlaštene voditelji građenja, ovlaštene voditelji radova, a sve sukladno pravilima struke držeći se pritom tehničkih normativa i relevantnih tehničkih propisa te mora garantirati za kvalitetu izvedenih radova, te ugrađene opreme.

CPV oznaka i naziv: 45213100-4 Građevinski radovi na poslovnim zgradama

Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom i tehničkom specifikacijom koji su sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju u okvirima procijenjene vrijednosti nabave.



2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Svi radovi koji su predmet nabave; te vrsta, kvaliteta i količina istih je određena Glavnim projektom i pripadajućim troškovnikom u kojem su definirane i tehničke specifikacije predmeta nabave; a sve zajedno čine sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju .

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je dužan za svaku traženu stavku troškovnika navesti cijenu po jedinici mjere te ukupnu cijenu stavke, a ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om prikazati u rekapitulaciji.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nadmetanju, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. Zakona o javnoj nabavi. Troškovnik je prilog i sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju. Svi ponuđeni materijali i proizvodi koji su u troškovniku određeni markom, tipom i sl. ili su navedeni primjeri proizvoda određenog tipa/proizvođača popraćeni su izrazom „jednakovrijedno“ . Ponuđeni materijali i proizvodi u troškovniku postavljeni kao primjer u opisu stavke, smatraju se ponuđeni osim ako ponuditelj u za to predviđenom mjestu u troškovniku ne navede drugačije tj. ne predoči o ponuđenom materijalu ili proizvodu dokaz o jednakovrijednosti.

Jednakovrijednost se dokazuje na način da ponuditelj dostavi kao prilog ponude naziv i opis proizvođača kao i tip ponuđenog jednakovrijednog proizvoda s obaveznom naznakom na koju se stavku troškovnika odnosi. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke i to kao; tražene karakteristike materijala, proizvoda i sl.

Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj u svojoj ponudi. Ako se prilikom pregleda ponude utvrdi da ponuđeni materijali i proizvodi nisu jednakovrijedni traženim u troškovniku takva ponuda će se odbiti.

Odabrani ponuditelj mora dostaviti sve dokaze o karakteristikama ponuđenih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, dokaz kvalitete i tehničke upute sukladno troškovniku i važećim propisima i sve to prije ugradnje. Obavezan je dostaviti i sve propisane dokaze, ateste, garancije i sl.

2.5. Mjesto izvođenja i rok trajanja radova

Mjesto izvođenja radova je „Ustanova Des“ Split, 114. Brigade 14, 21000 Split.

Rok za izvršenje radova je 60 radnih dana, i počinje teći danom uvođenja odabranog ponuditelja u posao (dokaz građevinski dnevnik). Ponuditelji u svojim ponudama obavezno dostavljaju terminski plan izvođenja radova koji mora biti sukladan predviđenom roku za izvođenje radova. Plan mora detaljno prikazati sve radove koji će se izvoditi, vrijeme potrebno za izvođenje istih, te dijagram koji će prikazati vrstu i obim radova koji će se izvršiti. Odabrani ponuditelj terminski plan predaje naručitelju neposredno nakon potpisa ugovora, a prije uvođenja u posao.

2.6. Rok trajanja/izvršenja ugovora

Rok trajanja ugovora je na određeno vrijeme 60 dana, završno sa ispunjenjem svih obveza ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nadmetanju.



3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja(gospodarskog subjekta)

Ponuditelj u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a javni naručitelj je mora prihvatiti sukladno članku 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 264. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj u Dokumentaciji o nadmetanju navodi potvrde, dokumente, izjave kao dokazna sredstva kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelja tj. gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može u postupcima nabave male vrijednosti, a prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane dokumente/dokazna sredstva o nepostojanju osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja(gospodarskog subjekta)

3.1.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona



– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Temeljem članka 251. stavak 2. javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

3.1.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 252. stavak 2. javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



3.1.3. Sukladno članku 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Sukladno članku 265. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.251. st.1. Zakona o javnoj nabavi
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Kriteriji za odabir ponuditelja (gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti)

Sukladno članku 256. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta, uvjet sposobnosti, određena je:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. Tehnička i stručna sposobnost

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno članku 257. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt obavezan je dokazati:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana



2. Tehnička i stručna sposobnost:

Sukladno članku 268. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt obvezan je dokazati tehničku i stručnu sposobnost s obzirom na predmet nabave - Nabava građevinskih radova za pogon konfekcije.

3.4. Dokumenti kojima ponuditelj(gospodarski subjekt) dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno članku 266. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt ispunjavanje uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

1. Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

3.5. Dokazna sredstva kojima ponuditelj(gospodarski subjekt) dokazuje tehničku i stručnu sposobnost

Sukladno članku 268. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi dokazna sredstva za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta je:

1. Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (građenje, rekonstrukcija, adaptacija).

Ponuditelj mora dokazati da je u gore navedenom periodu uredno izvršio ugovore odnosno uredno izvršio najmanje jedan, a najviše dva ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a tj. 827.995.000,00 kn.

Popis mora sadržavati;

- vrijednost izvedenih radova,
- datum (ili mjesec) završetka izvedenih radova(konačnog izvršenja)
- naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz popisu se prilažu potvrde druge ugovorene strane da su radovi uredno izvršeni sukladno pravilima struke.

2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o javnim radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa;

- 1(jednim)ovlaštenim voditeljem građenja građevinske struke
- 1(jednim)ovlaštenim voditeljem elektro radova elektrotehničke struke
- 1(jednim)ovlaštenim voditeljem strojarskih radova strojarske struke
- 1(jednim)ovlaštenim voditeljem zaštite na radu

Kao dokaz ponuditelj prilaže izjavu s podacima o tehničkim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave, a posjeduju stručne kvalifikacije za izvršenje predmeta nabave.

U Izjavi se navodi ime i prezime, struka, te funkcija u realizaciji predmeta nabave. Ponuditelj mora za tehničke stručnjake navedene u izjavi priložiti i važeće rješenje ili potvrde o upisu u imenik odgovarajuće komore.



Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice izjavom drugih subjekata o prihvaćanju obveze odnosno da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom o nadmetanju.

3.6. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir ponuditelja (gospodarskog subjekta)

3.6.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Sukladno članku 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, u elektroničkom obliku, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom i sastavni je dio ove Dokumentacije o nadmetanju, Dio IV.

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje navedene pod točkom 3.1. ove Dokumentacije o nadmetanju)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni pod točkom 3.2. ove Dokumentacije o nadmetanju)

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.



Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrŹava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naruĉitelj.

3.6.2. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, Sukladno ĉlanku 260. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za tog subjekta prema uputama u samom obrascu, Dio II C.

3.6.3. U sluĉaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog ĉlana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II A.

3.6.4. Ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili angaŹira odreĉene podugovaratelje, ESPD obrazac se dostavlja za svakog podugovaratelja prema uputama u samom obrascu Dio II D.

3.6.5. Sukladno ĉlanku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naruĉitelj moŹe prije donoŹenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatraŹiti da u primjerenom roku, ne kraĉem od pet dana, dostavi:

- dokumente o nepostojanju osnova za iskljuĉenje zahtijevane toĉkom 3.2. ove Dokumentacije o nadmetanju
- dokazna sredstva o ispunjavanju uvjeta sposobnosti zahtijevana toĉkom 3.3. i 3.4. ove Dokumentacije o nadmetanju osim ako veĉ ne posjeduje iste.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi aŹurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaŹe da ispunjava uvjete propisane ovom Dokumentacijom o nadmetanju, Sukladno ĉlanku 263. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi javni naruĉitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno ĉlanku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poniŹtiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poniŹtenje.

Sukladno ĉlanku 264. stavak 4. Zakon o javnoj nabavi u sluĉaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta javni naruĉitelj moŹe dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadleŹnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim ĉinjenicama.

4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj i naĉin izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridrŹavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nadmetanju.

Propisani tekst Dokumentacije o nadmetanju ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nadmetanju ponuditelj moŹe preuzeti s internetskih stranica Elektroniĉkog oglasnika javne nabave (EOJN) <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nadmetanju,

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjen ponudbeni list kroz Elektronički oglasnik javne nabave (automatski generiran unutar EOJN-e)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja (točka 3.2. Dokumentacije o nadmetanju, Izjave)
4. traženi dokazi sposobnosti (profesionalna sposobnost točka 3.4, tehnička i stručna sposobnost 3.5, Dokumentacije o nadmetanju)
5. popunjen standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (prilog Dokumentacije o nadmetanju)
6. popunjeni troškovnik (prilog Dokumentacije o nadmetanju)

Ponuda se dostavlja isključivo putem elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN-e).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nadmetanju, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi. Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

4.2. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu može dostaviti isključivo u elektroničkom obliku, i to putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.



Sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provode se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, specifikacija/troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. bankovno jamstvo za ponudu i/ili uzorci, opis i/ili fotografije ponuđenih proizvoda) ili dijelova za čiju su izradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Navedeno se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, točka 5.4. ove Dokumentacije o nadmetanju, u zatvorenoj omotnici s naznakom;

- Naručitelj
- Evidencijski broj nabave
- Predmet nabave
- „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
- Naznaka; „Ne Otvaraj“

Na poleđini zatvorene omotnice obavezan je puni naziv i adresa ponuditelja.



Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu: „DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Split“, 114. Brigade 14, 21000 Split, protokol, I kat, soba 1 ili predaje neposredno u sobu 1 na I. katu na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nadmetanju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Vremenski žig izdaje FINA i radi na principu web-servisa tj. platforma Elektroničkog oglasnika javne nabave je povezana sa FINIM vremenski žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.



Odstajanje od ponude ponuditelj vrši kroz Elektronički oglasnik javne nabave i to kroz odabir ponude te opciju odustajanje.

4.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

4.4. Način izračuna cijene ponude

Cijena ponude treba biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletni troškovnik.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

4.5. JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.6. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, a sve sukladno članku.52. Zakona o javnoj nabavi.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 6 mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda, te na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



4.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kao najpovoljnija ponuda u ovom predmetu nabave bit će odabrana valjana ponuda s najnižom cijenom sukladno članku 284. i članku 452. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednica gospodarskih subjekata)

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je definirano Elektroničkim oglasnikom javne nabave, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem.

Sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom o nadmetanju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II A.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

Sukladno članku 220. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili angažirati određene podugovaratelje.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja mora u ponudi navesti slijedeće podatke;

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.



Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, **dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u obliku bankovne garancije, plative na prvi poziv i bez prava prigovora za slučaj povrede ugovornih obveza na iznos od 10% ugovorene vrijednosti (bez Pdv-a), s rokom valjanosti sukladno ugovorenom roku.**

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako uredno ne ispuni sve ugovorom preuzete obveze odnosno ne isporuči i ugradi predmet ugovora ugovorene kvalitete u ugovorenom roku.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je _____ godine do **09:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ godine u **09:00 sati** u prostorijama Naručitelja „DES“ – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom, 114. Brigade 14, 21000 SPLIT (prostorija za sastanke).

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, koji moraju imati pisano ovlaštenje i predati ga prije otvaranja ponuda.

Sukladno članku 282. stavak 9. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je Zapisnik o otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

5.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku od 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o poništenju naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka javne nabave, a sve sukladno članku.298. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 301. stavak 5. naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom.



Ako naručitelj odluke dostavlja javnom objavom, odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj je obvezan uz odluku dostaviti i zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoji.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati sukladno Ugovoru o javnoj nabavi i to na žiro račun odabranog ponuditelja. Račun treba nasloviti na: Ustanova „DES“, 114. Brigade 14, 21000 Split.

Plaćanje će se vršiti na temelju stvarno izvršenih radova i to po građevinskoj knjizi i ugovorenom troškovniku na temelju kojeg će se dostavljati situacije koje moraju biti ovjerene od nadzornog inženjera Naručitelja. Plaćanje izvršenih radova će se obaviti na temelju ovjerenih privremenih(okončanih)situacija. Nema avansnog plaćanja.

5.7. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Sukladno članku 406. Zakona žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.